

Firma Hakkında

About Company

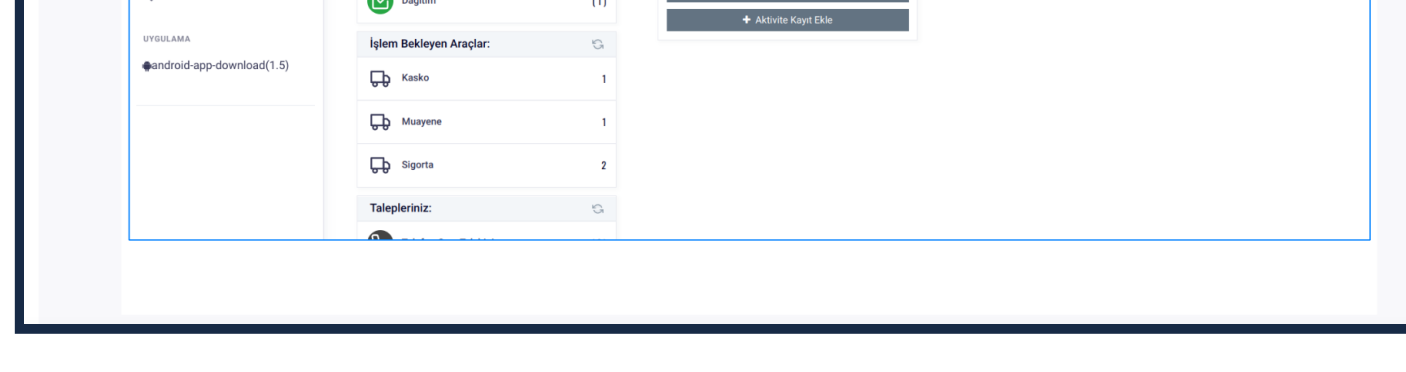
Cityboss, yerel yönetimlere yönelik geliştirdiği proje ile şehirçilik, kurumsal yönetim ve idare alanlarında yerel yönetimlerin ihtiyaç duyduğu tüm programları bünyesine almış, geliştirmeye açık bir yazılımdır. Yerel yönetimler, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan ve hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş olan anayasal kuruluşlardır. "Yerel yönetimler, belli bir coğrafi alan üzerinde yaşayan yerel topluluk üyelerinin kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, ekonomik, sosyal, kültürel zenginliğe ve refaha ilişkin yerel hizmetleri genel yetkiyle, kendi sorumluluğu doğrultusunda yerine getiren, işleyişinde açıklığı, şeffaflığı çoğulcu ve katılımcı demokrasi ilkelerini hayata geçiren, yetkilerin yerel halka en yakın yönetim birimince kullanıldığı, kamu tüzel kişiliğine sahip, özerk, demokratik bir kuruluştur. Belediye, valilik, kaymakamlık örnek olarak verilebilir. Bu doğrultuda şehir işleyiş ve planlamasını tamamlamak ve sürdürmek üzere üretilcek tüm projelerin öngörüsü, resmi işlemleri, kurumsal personel ve saymanlık işlemleri, meclis ve encümen çalışmaları gibi yönetime ait tüm kuruluşların elektronik ortamlarını hazırlamada Cityboss gerekli yazılım üretim ve desteğini sağlamaktadır.

Firma Projeleri ve Çalışmaları

Company Projects and Works

CityBoss İş Takip ve Proje Yönetimi

Görev ve İş Takibi Yönetimi İş planı dâhilinde proje ekibindeki kişi ya da kişilere; Gerçek veya tüzel kişilere görev ataması yapılır, Görevin ne aşamada olduğu, Görevin yüzde kaçını hangi süreçte tamamladığı, Kimlerin bu görevle ilgili neler yaptığı Projele oluşan aksaklıklar ve sebepleri takip edilir. İş Takip ve Proje Yönetim Sistemi ile gelişen teknolojik imkanlarla yöneticiye her zaman ve her yerden işini ve çalışanlarını kontrol etme imkanı vermektedir. İş takip sürecinde yapılan veya yapılacak olan işte meydana gelecek aksaklıklar kısa sürede tespit edilip sorun kısa sürede çözüme kavuşturulur. Söz konusu program zaman kaybını engeller. Personel performansını etkili olarak ölçmekte etkin olarak kullanılır. Ayrıca İş Takip ve Proje Yönetim Sistemi, iş akışı içinde personele atanan görevler ve yapılacak işlerle ilgili sistem içi otomatik hatırlatmalar sayesinde çalışanlar arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Bu da kurumların kurumsal iş akışını takip edebilmesinde, iş sorumluluğu bilincinin gelişmesinde ve raporlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.



CityBoss Business Tracking and Project Management

Task and Work Tracking Management The person or persons in the project team within the scope of the work plan; Assigning duties to real or legal persons, At what stage the task is What percentage of the task is completed in what time, Who did what with this task? Failures in the project and their reasons are followed. With the Business Tracking and Project Management System, we provide the manager with the opportunity to control his work and employees at any time and from anywhere with the developing technological opportunities. The problems that will occur in the work done or to be done during the work follow-up process are detected in a short time and the problem is resolved in a short time. The program in question prevents wasting time. It is used effectively to effectively measure personnel performance. In addition, coordination among employees is ensured thanks to the Work Tracking and Project Management System, the tasks assigned to the personnel in the workflow and automatic reminders about the work to be done. This plays an important role in the institutions' ability to follow the corporate workflow, the development of business responsibility awareness and reporting.

cityboss.com.tr

Firma Ürünleri

Company Products

CityBoss EBYS

CityBoss EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Belge Yönetim Sistemleri, kurumsal iletişim sonucu üretilen, kanıt değeri taşıyan, özgün ve forma sahip dokümanların kayıt altına alınması, erişimi, kullanımı ve ayıklanması amacına yönelik birlikte çalışan unsurların bütünü olan sistemlerdir. Belge yönetim sisteminin tasarımı ve uygulanması, belge yönetim programlarının önemli bir parçasıdır. Belge yönetim sistemlerinin temel fonksiyonları; bilginin üretilmesi, tutulması ve kullanılmasıdır.Sistemin unsurları, belge yönetim çalışmalarının gerektirdiği kaynakları, sorumlulukları, düzenlemeleri, araç gereçlerin tasarımı ve sürekliliğinin sağlanmasını kapsamaktadır. Belge yönetim sistemleri, basılı ya da elektronik ortam gözetmeksizin fiziksel bir altyapı gerektirir. Basılı belgeler için depolama araç gereçleri söz konusu iken elektronik belgeler için donanıma gereksinim duyulmaktadır. Belge yönetim sistemlerinde güvenlik son derece önemlidir. Kurumlarda oluşturulacak olan belge yönetim sistemlerinin politikaları kurumsal gereksinimler ve koşullar göz önünde tutularak belirlenmelidir. Bu politikalar uygulanırken sürekli olarak denetlenmeli ve güncel tutulmalıdır

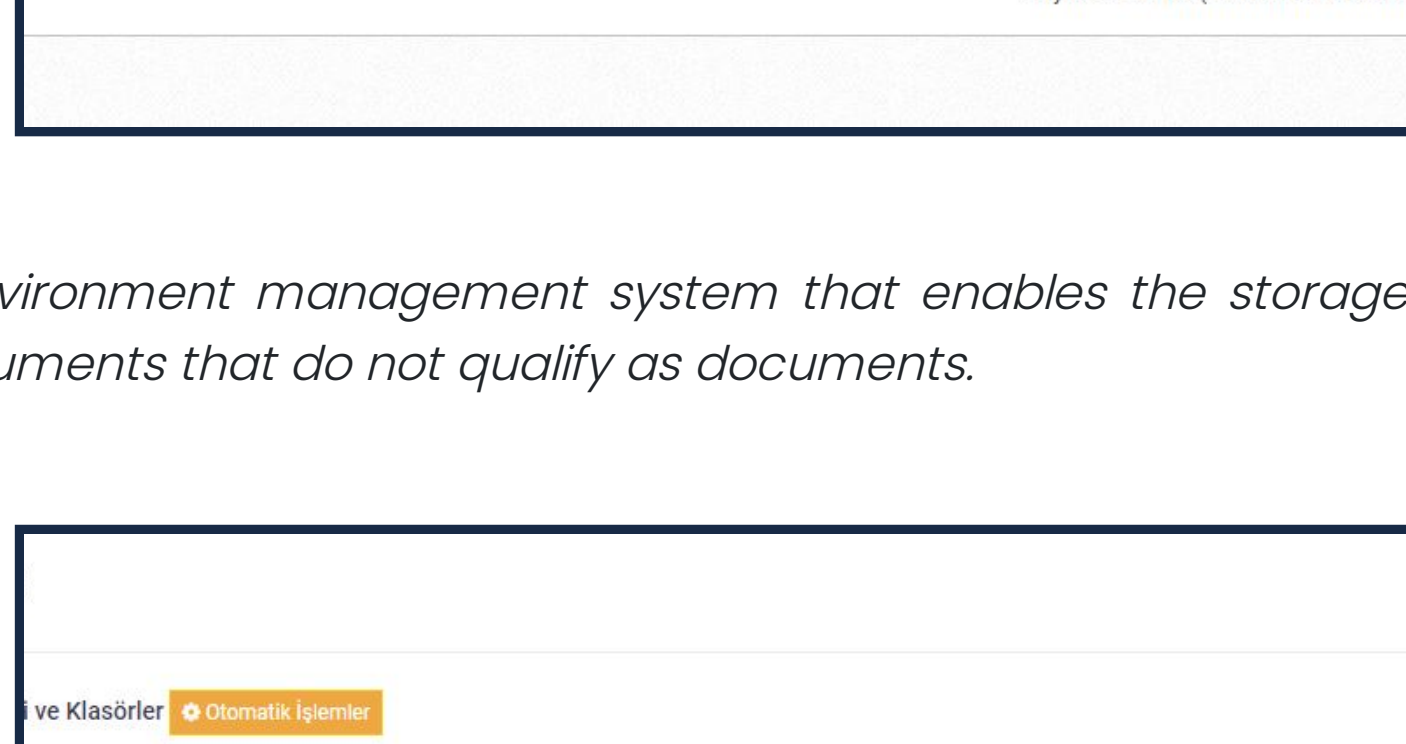


CityBoss EBYS (Electronic Document Management System)

EBYS (Electronic Document Management System), Document Management Systems are systems that are the whole of the elements working together for the purpose of recording, access, use and sorting of original and form documents that are produced as a result of corporate communication, have evidential value. The design and implementation of a document management system is an important part of document management programs. Basic functions of document management systems; The elements of the system include the resources, responsibilities, regulations, design and continuity of the tools required by the document management studies.Document management systems require a physical infrastructure regardless of print or electronic media. While there are storage tools for printed documents, hardware is needed for electronic documents. Security is extremely important in document management systems. The policies of the document management systems to be established in the institutions should be determined by considering the institutional requirements and conditions. These policies should be continuously audited and kept up to date as they are implemented.

CityBoss DYS

DYS (Doküman Yönetim Sistemi), Belge vasfı kazanmamış tüm dokümanların depolanması, taşınması, değiştirilmesi, bir arada tutulmasını sağlayan elektronik ortam yönetim sistemidir. Ebys ile entegre çalışan yapımız ile tüm dokümanlarınızın sayısallaştırarak EBYS içerisine belge olarak eklenebilirliğini sağlar.

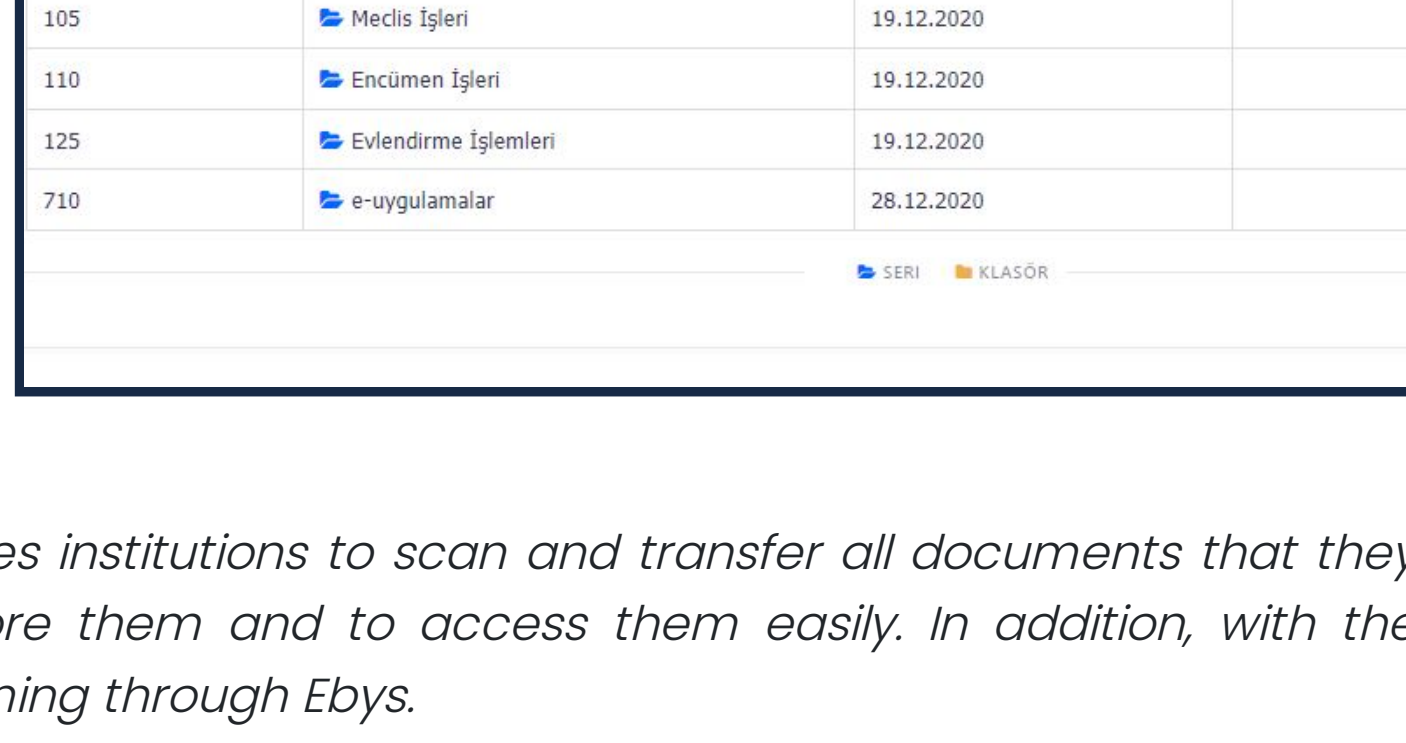


CityBoss DYS (Document Management System)

DYS (Document Management System) is an electronic environment management system that enables the storage, transportation, modification and keeping together of all documents that do not qualify as documents.

CityBoss AYS

AYS (Arşiv Yönetim Sistemi), Kurumların geçmişe ait ve güncel olarak kullandıkları tüm belgelerin taranarak elektronik ortama taşınması, saklanması ve kolay ulaşılabilirliğini sağlayan sistemdir. Ayrıca sağladığımız entegrasyon ile Ebys üzerinden gelen tüm belgelerin arşivlenmesine olanak sağlar.



CityBoss AYS (Archive Management System)

AYS (Archive Management System) is a system that enables institutions to scan and transfer all documents that they use in the past and currently, to electronic media, to store them and to access them easily. In addition, with the integration we provide, it allows archiving all documents coming through Ebys.

CityBoss YBS

YBS (MIS), karar verme sürecini destekleyen olanaklara sahip bir entegre bilgi işlem sistemidir. Basit sistem işlemlerden doğan verileri bir düzene koyarken, entegre sistem bunların anlamlı bir bütün olarak çeşitli formlarda organize olmasını sağlamaktadır. YBS ise buna karar verme sürecinde kullanılabilecek yordamları ve teknikleri eklemektedir. YBS sadece kronolojik verilerin analizini değil alternatif politikaların ve bunların sonuçlarının değerlendirilmesini de sağlamaktadır. İyi tasarlanmış bir YBS, Raporları en uygun şekilde tasarlanarak uygun zamanda ve uygun yönetim düzeyindeki karar vericilere ulaşabilir. Böylece karar verici kendisi için gerekli detaya hükmederek etkin sonuçların alınmasını sağlayabilir. YBS yalnızca tepe yönetimin değil, ara yönetimin de sağlıklı ve başarılı bir şekilde gelişmesinde olanak sağlamaktadır. CityBoss YBS – Yönetimsel fonksiyon ve kararlarda bilginin öneminin anlaşılmasıyla, yöneticilerin doğru bilgiye, doğru zamanda ve doğru kanallardan erişebilmelerini sağlamak amacıyla sistem yaklaşımının yönetime uygulanması ile ortaya çıkmıştır. Yönetim bilgi sistemleri, zaman ve para tasarrufu yapmak amaçlı kurum ve kuruluş faaliyetlerini optimize etmek için yönetim fonksiyonlarını kolaylaştırmayı hedefleyen interaktif bilginin yönetilmesini içeren bir sistemdir. Bu sistem ile bilgi üzerinde bir yönetim kontrolü sağlanmaktadır. Sistemin amacı; bilginin, sistematik bir şekilde elde edilmesi, değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve gerekli kullanıcıya zamanında, doğru, güncel ve minimum belirsizlik içererek aktarımının sağlanmasıdır.



CityBoss YBS (Management Information System)

MIS (MIS) is an integrated information processing system with facilities that support the decision-making process. While the simple system organizes the data arising from the transactions, the integrated system ensures that they are organized in various forms as a meaningful whole. MIS adds to this the procedures and techniques that can be used in the decision-making process. MIS provides not only the analysis of chronological data, but also the evaluation of alternative policies and their consequences. A well-designed MIS can reach the decision makers at the appropriate management level at the appropriate time by designing the reports in the most appropriate way. Thus, the decision maker can provide effective results by mastering the necessary details for himself. MIS provides an opportunity for the healthy and successful development of not only the top management but also the middle management. CityBoss MIS – With the understanding of the importance of information in managerial functions and decisions, it has emerged with the application of a system approach to management in order to ensure that managers can access the right information at the right time and through the right channels. Management information systems are a system that includes the management of interactive information aimed at facilitating management functions in order to optimize the activities of the institution and organization in order to save time and money. With this system, a management control over the information is provided. The purpose of the system; is to obtain, evaluate, analyze and transfer information to the required user in a timely, accurate, up-to-date and minimum uncertainty manner.

cityboss.com.tr